



ASP
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
V.le Matteotti, 63
27100 Pavia

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI
AL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE**

**(ART. 20, CCNL DIRIG.MEDICA 2016-18)
(ART. 70-71 CCNL DIRIG.PTA 2016-18)**

APPROVATO CON DETERMINA N. 292
DEL 23/11/2023

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E VALIDITA’

Il presente regolamento si applica a tutto il personale dipendente dell’ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia appartenente all’Area della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria, Dirigenza Professionale, tecnica e Amministrativa con contratto a tempo indeterminato e, per quanto compatibile al personale Universitario in regime di convenzione.

Tale regolamento ha vigenza dalla data di sottoscrizione fino all’adozione di uno nuovo, fatte salve modifiche contrattuali incompatibili con lo stesso.

ART. 2 – TIPOLOGIE DI INCARICHI DIRIGENZIALI

Le tipologie di incarichi dirigenziali previste nell’ambito della struttura organizzativa dell’ASP, sulla base di quanto previsto dall’art. del CCNL Dirigenza Medica 2016-18, sono i seguenti:

Incarichi gestionali:

- Incarichi di Direzione di struttura complessa
- Incarichi di Direzione di struttura semplice

Incarichi professionali:

- Incarichi di natura professionale, studio ricerca di alta specializzazione;
- Incarichi di natura professionale, studio ricerca di altissima specialità;

- Incarichi di natura professionale, studio ricerca di alta specialità;
- Incarichi di natura professionale, studio e di ricerca;
- Incarichi funzionali di base (conferibili a Dirigenti con anzianità < 5 anni).

Si precisa che ai Dirigenti nuovi assunti e fino al compimento del quinquennio di servizio sono conferibili solo incarichi di base; ciascun Dirigente deve avere un incarico all'interno dell'Azienda.

Invece per quanto concerne la Dirigenza professionale, tecnica e Amministrativa, ai sensi dell'art.70 del CCNL 2016-18, le tipologie di incarichi conferibili sono i seguenti:

- Incarichi di direzione di struttura complessa;
- Incarichi di direzione di struttura semplice;
- Incarichi professionali, anche di alta specializzazione, di studio e di ricerca.
- Incarico professionale di base

Tutti i Dirigenti anche neoassunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto all'assegnazione di un incarico dirigenziale.

ART. 3 – DISCIPLINA INCARICHI DIRIGENZA MEDICA

I dati trattati sono quelli essenziali allo svolgimento delle attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

**ART. 4 - CRITERI E PROCEDURE AFFIDAMENTO INCARICHI
DIRIGENZA MEDICA**

Per l'affidamento degli incarichi e la riconferma degli stessi si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione delle attività da parte del Collegio tecnico;
- dei risultati conseguiti dal Dirigente in rapporto agli obiettivi gestionali/ organizzativi e/o individuali assegnati, come da esito del Nucleo di valutazione;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche del settore e dall'esperienza maturata nonché delle eventuali pubblicazioni certificate.

La procedura è diversificata secondo il tipo di incarico.

Art.4/bis

La Direzione Generale procede all'indicazione della graduazione degli incarichi che intende affidare all'interno dell'ASP, indicando requisiti, durata, valore economico, criteri di valutazione per la selezione e per la valutazione di fine incarico.

Tale graduazione è portata a conoscenza delle OO.SS. di Comparto.

Sulla base di questa graduazione viene predisposto apposito bando interno di selezione, pubblicato all'albo pretorio dell'ASP per giorni_____.

ART. 5 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale comporta la stipula di un contratto individuale che definisce tutti gli aspetti connessi al contratto medesimo, quali tipologia, durata, la descrizione delle attività e dei compiti nei quali si sostanziano gli obiettivi connessi all'incarico, le modalità di verifica dei risultati e il valore economico dello stesso.

La modifica di uno degli aspetti sostanziali dell'incarico comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale.

ART. 6 – DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di struttura complessa sono conferiti, nel limite del numero stabilito dall'atto aziendale, dal Direttore Generale con le procedure previste dalle aziende nel rispetto delle linee guida regionali.

Gli altri incarichi oggetto del presente regolamento, sulla base di quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 2016-18 per la Dirigenza PTA e dall'art. 71 per la Dirigenza Medica e Sanitaria, hanno la durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette, con possibilità di rinnovo.

Fatta eccezione per l'incarico professionale di base (per i Dirigenti nuovi assunti) che ha durata non superiore a cinque anni.

La durata dell'incarico può successivamente ridotta nei seguenti casi:

- Valutazione negativa in sede annuale,
- Dimissioni dal servizio del titolare,

- Collocamento a riposo del titolare,
- Modifiche organizzative che comportino soppressione dell'incarico.

ART. 7 - CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI

Per tutti gli incarichi dirigenziali le valutazioni ai fini dell'attribuzione, conferma o revoca degli stessi è di competenza del Collegio Tecnico, tenuto conto delle valutazioni annuali di competenza del Nucleo di Valutazione aziendale.

L'esito positivo della valutazione del Collegio Tecnico comporta la conferma dell'incarico già assegnato o l'attribuzione di altro incarico di medesimo o superiore valore economico.

Gli incarichi conferiti dopo la prima selezione, possono essere rinnovati, previa valutazione positiva a fine incarico, senza attivare una nuova procedura comparativa.

Per i dirigenti neo assunti, al termine del quinto anno, l'esito positivo di detta valutazione comporta l'attribuzione di un incarico maggiore di quello di base.

Il rinnovo degli incarichi dirigenziali è formalizzato con atto del Direttore Generale.

L'esito negativo del processo di verifica delle attività professionali svolte dai Dirigenti e dei risultati ottenuti da parte del Collegio Tecnico comporta al mancata conferma dell'incarico già affidato per tutti i dirigenti; per quelli al compimento del quinto anno, il ritardo nel conferimento di un incarico superiore; per i dirigenti con incarico di struttura complessa, il congelamento del posto e l'attribuzione di un incarico inferiore. Prima della formulazione del giudizio negativo, l'accertamento della responsabilità dirigenziale deve essere proceduto da un contraddittorio nel

quale devono essere acquisite le controdeduzioni del dirigente anche assistito da una persona di fiducia.

La revoca degli incarichi dirigenziali è formalizzata con atto del Direttore Generale.

ART.8 – ROTAZIONE DEGLI INCARICHI

Sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, si cercherà, per quanto applicabile all'azienda, di garantire una certa corruzione dei dirigenti richiamati a ricoprire incarichi particolarmente esposti al rischio di corruzione, fermo restando comunque la necessità di garantire continuità e coerenza nell'attività delle strutture dell'Azienda.

Nei suddetti casi in cui non sia possibile applicare il principio della rotazione ordinaria, i Dirigenti sono tenuti ad attuare le modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività

La rotazione ordinaria è esclusa per le posizioni apicali di Direzione di struttura complessa.

ART.9 - CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE INCARICHI

I criteri di valutazione degli incarichi, approvati in sede aziendale, tengono conto dei seguenti parametri:

- Profilo professionale di appartenenza;
- Conoscenze specialistiche della disciplina di competenza;
- Esperienza acquisita,
- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni contrattuali ed alla legislazione in vigore, come di seguito elencati, con particolare attenzione a quanto prescritto in materia di inconfiribilità ed incompatibilità.

Per la Dirigenza PTA art. 17-20 del CCNL del 17/12/2020.

Per la Dirigenza Medica e Sanitaria art. 69-71 del CCNL del 19/12/2019.

Data, _____

Il Direttore Generale f.f.

Il Direttore

Le OO.SS. _____